

Департамент образования администрации  
городского округа «Город Архангельск»  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
городского округа «Город Архангельск»  
«Средняя школа № 20 имени Героя Советского Союза П.М.Норицына»  
163060 г. Архангельск, Ломоносовский территориальный округ  
ул. 23-й Гвардейской дивизии д. 8,  
тел. (факс): 64-01-67  
E-mail: [direktor@schooltwenty.ru](mailto:direktor@schooltwenty.ru)

## ПРИКАЗ

«13» марта 2026 г.

№ 01-02/111

*О порядке организации  
приема детей в первые классы  
на 2026/2027 учебный год*

В соответствии с п.1, 2 ст. 43 Конституции Российской Федерации, Закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях соблюдения Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного Приказом министерства просвещения РФ от 02.09.2020 №458, Постановления Администрации городского округа «Город Архангельск» от 13.03.2026 №436 «О закреплении образовательных организаций городского округа «Город Архангельск», находящихся в ведении департамента образования Администрации городского округа «Город Архангельск», за территориями городского округа «Город Архангельск», Устава и Правил приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа «Город Архангельск» «Средняя школа № 20 имени Героя Советского Союза П.М. Норицына», утвержденных приказом директора МБОУ СШ №20 от 24.03.2025 № 01-02/126 (далее – Правила)

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием в первые классы:
  - детей, проживающих на закрепленной за МБОУ СШ №20 территории с 01 апреля 2026 года по 30 июня 2026 года;
  - детей, не проживающих на закрепленной за МБОУ СШ №20 территории с 06 июля 2026 года при наличии свободных мест.
2. Назначить Сапогову Ольгу Викторовну, куратора деятельности начальных классов, ответственным лицом за организацию приема детей в первые классы (комплектование первых классов) МБОУ СШ №20.
3. Утвердить план приема в первые классы на 2026-2027 учебный год в количестве 3 первых классов по 30 учащихся в каждом.
4. Спотыкайло Анну Александровну, документоведа, ответственной за приём заявлений в первые классы МБОУ СШ №20, в том числе через АИС «Зачисление в ОО» и документов родителей.
5. Утвердить следующий график приема документов граждан проживающих, на территории, за которой закреплена МБОУ СШ №20:

Дата и время приема документов	Место приема документов
01 апреля 2026 года (среда) с 08.00 до 14.00	Канцелярия, кабинет документоведа (телефон 640167)
Далее с 02 апреля 2026 года - по графику: Вторник с 09.00 до 12.00 Среда с 15.00 до 17.00 Четверг с 12.00 до 14.00 Пятница с 09.00 до 12.00 Понедельник, суббота, воскресенье – приема нет	Канцелярия, кабинет документоведа (телефон 640167)

6. Спотыкайло А.А., ответственной за прием документов:

6.1 вести учет поступающих заявлений родителей (законных представителей) о приеме детей в первые классы;

6.2 обеспечить в обязательном порядке выдачу родителям (законным представителям) расписка в получении документов, заверенная подписью и печатью школы;

6.3. уведомлять родителей (законных представителей) о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение.

7. Родители (законные представители) ребенка, проживающего на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс предъявляют:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) ребенка и родителя (законного представителя) (по согласованию);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию свидетельства о рождении полнородных и не полнородных братьев и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные или не полнородные брат и (или) сестра);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- справку с места работы родителя (ей), (законного(ых) представителя(ей)) ребенка, подтверждающую право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

9. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 1 1 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа,

удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

В случае представления полного комплекта документов, со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего образования (далее - тестирование).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет результаты его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

10. Сапоговой О.В., ответственному лицу за организацию приема детей в первые классы:

10.1. Обеспечить прием детей в первые классы, проживающих на закрепленной за МБОУ СШ №20 территории, по достижению ими возраста шести лет шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет при наличии следующих документов:

- копии свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- письменного заявления родителей (законных представителей) о приеме (по форме).

10.2. Проводить зачисление в первый класс МБОУ СШ №20 в течение 3 рабочих дней после окончания приема заявлений при наличии всех необходимых документов. Приказы о зачислении в первый класс с 01 июля 2026 года размещать на информационном стенде в день его издания и на официальном сайте школы <https://schooltwenty.ru>.

10.3. Провести разъяснительную работу с педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) о порядке приема детей в первый класс.

10.4. Ознакомить родителей (законных представителей) ребенка при приеме в первый класс с нормативно-правовой документацией, регламентирующей организацию образовательной деятельности.

10.5. Не допускать при приеме детей в первый класс проведение испытаний (экзаменов, тестирования, конкурсов и др.), направленных на выявление уровня знаний ребенка.

10.6. Предоставлять родителям (законным представителям) возможность получения бесплатной консультации учителей, педагога-психолога, учителя-логопеда по вопросам подготовки к обучению.

10.7. При возникновении сомнений в подлинности представленных родителями (законными представителями) документов своевременно готовить соответствующие запросы в государственные (муниципальные) органы и организации.

11. Контроль за исполнением приказа возложить на куратора деятельности начальных классов Сапогову О.В.

Директор



  
Ю.С.Лозиняк