

Департамент образования мэрии г. Архангельска
**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
муниципального образования «Город Архангельск»
«Средняя общеобразовательная школа № 20»**
163060 г. Архангельск, Ломоносовский территориальный округ,
ул. 23 Гвардейской дивизии д. 8, тел.(факс): 64-01-67
E-mail: 640167@gmail.com

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №20
_____ Ю.С.Лозиняк
Приказ № 01-02/ 12 от «__19__» января 2012г.

ПОЛОЖЕНИЕ
Об общем Собрании работников
муниципального бюджетного образовательного учреждения
муниципального образования «Город Архангельск»
«Средняя общеобразовательная школа № 20»
(в новой редакции)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность органа самоуправления муниципального бюджетного образовательного учреждения муниципального образования «Город Архангельск» «Средняя общеобразовательная школа № 20» (далее по тексту - Учреждение) – общего Собрания работников МБОУ СОШ №20 (далее по тексту - Собрание).

1.2. Нормативной основой деятельности Собрания Учреждения являются: Закон Российской Федерации «Об образовании», Трудовой Кодекс Российской Федерации, Типовое положение «Об общеобразовательном учреждении», Устав Учреждения, настоящее Положение.

1.3. Собрание является высшим коллегиальным органом самоуправления Учреждения и функционирует в целях реализации законного права работников Учреждения на участие в управлении Учреждением, осуществления на деле принципа коллегиальности управления Учреждением.

1.4. Основными задачами деятельности Собрания Учреждения являются:

1.4.1. содействие более полной и качественной реализации уставных целей деятельности Учреждения;

1.4.2. совершенствование (развитие) условий, организационных форм и повышение эффективности образовательного процесса;

1.4.3.обеспечение соблюдения законных прав и интересов участников образовательного процесса в Учреждении;

1.4.4.обеспечение открытости (прозрачности) образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения.

1.5.Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего учебного года.

2. Состав Собрания и организация его работы.

2.1. Собрание образуют работники Учреждения всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

2.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

2.3. Все работники Учреждения, участвующие в Собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

2.4. На первом заседании в текущем учебном году избирается председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на 1 учебный год. Директор не может быть председателем общего Собрания трудового коллектива.

2.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники, определенные п. 2.2. настоящего Положения.

Приглашенные участвуют в работе Собрания без права участия в голосовании.

3. Полномочия Собрания.

3.1. Рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;

3.2. Принятие коллективного договора, внесение изменений и дополнений в коллективный договор;

3.3. Делегирование представителей работников для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

3.4. Заслушивание ежегодного отчёта комиссии по ведению коллективных переговоров и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;

3.5. Избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам или утверждение представителей работников, делегированным представительным органом работников в комиссию по трудовым спорам, определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения;

3.6. Выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

3.7. Принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

3.8. Внесение предложений об изменениях и дополнениях в Устав Учреждения;

3.9. Принятие Устава Учреждения, внесение изменений в Устав Учреждения;

3.10. Утверждение плана развития Учреждения;

3.11. Принятие решения об исключении обучающегося по представлению педагогического Совета Учреждения. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и

дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения. Решение общего Собрания работников Учреждения об исключении принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании общего Собрания работников Учреждения без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает общее Собрание работников Учреждения возможности рассмотреть вопрос об исключении.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.12. Заслушивание отчётов директора Учреждения и его заместителей по вопросам деятельности Учреждения.

3.13. Создание при необходимости временных и постоянных комиссий для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Собрания, с установлением их полномочий.

3.14. Определение мер, способствующих более эффективной работе Учреждения, выработка предложений директору Учреждения по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений.

3.11. Осуществление контроля над выполнением решений органов Собрания, информирование коллектива Учреждения об их выполнении, реализация замечаний и предложений работников Учреждения по совершенствованию деятельности Учреждения.

3.12. Принятие решений по вопросам производственного и социального развития Учреждения, другим важным вопросам его деятельности, не отнесенным к компетенции директора Учреждения, других органов управления (самоуправления).

3.13. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

4. Регламент работы Собрания.

4.1. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

4.2. Право созыва внеочередного Собрания принадлежит директору Учреждения.

4.3. Перед началом работы Собрания секретарь Собрания фиксирует явку членов Собрания. На Собрании секретарем Собрания ведется протокол.

4.4. При рассмотрении повестки Собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Собрания.

4.5. Общее Собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если в работе участвует не менее 2/3 сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. Решение общего Собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Собрания

от его списочного состава.

4.6. Решения общего Собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим Собранием работников Учреждения.

4.7. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

4.8. Решения общего Собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий, обязательны для администрации и всех участников образовательного процесса Учреждения, вступают в законную силу после их утверждения директором Учреждения. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора Учреждения рекомендательный характер

4.9. Решения Собрания при необходимости могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте Учреждения.

4.10. Директор Учреждения вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

5. Документация и отчетность.

5.1. Секретарем Собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрания. Книга протоколов общего Собрания работников МБОУ СОШ №20 хранится у директора Учреждения.

5.2. Секретарь Собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания.

5.3. Настоящее Положение принимается решением Собрания и утверждается директором Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Собрания и утверждаются директором Учреждения.

6. Срок действия.

6.1. Срок действия настоящего Положения устанавливается с момента утверждения директором школы и до вынесения приказа об отмене и/или внесении изменений в настоящее Положение.