С 01 ноября 2018 года стартует прием заявлений на участие в едином государственном экзамене 2019 года.

Прием заявлений от участников будет осуществляться до 01 февраля 2019 года.

II. Организация регистрации на участие в ГИА

5. Для участия в ГИА подается заявление до 01 февраля включительно (далее – заявление).

6. Заявления подаются по формам согласно приложениям к настоящему Порядку: Приложение № 1 – на участие в ГИА в форме ЕГЭ для выпускников общеобразовательных организаций текущего учебного года; Приложение № 2 – на участие в ГИА в форме ГВЭ для выпускников общеобразовательных организаций текущего учебного года; Приложение № 3 – на участие в ГИА в форме ЕГЭ для выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования. Заявления подаются в места регистрации, определенные министерством образования и науки Архангельской области (далее – министерство).

7. В заявлении указываются учебные предметы, выбранные для сдачи, период прохождения ГИА, уровень ЕГЭ по математике для выпускников общеобразовательных организаций текущего года.

8. В заявлении на сдачу ГВЭ помимо выбранных учебных предметов обучающиеся указывают форму, в которой они будут сдавать выбранные предметы: устная, письменная. При выборе письменной формы ГВЭ по русскому языку обучающимся 3 необходимо дополнительно указать форму проведения экзамена: сочинение, изложение с творческим заданием, диктант. Участник может выбрать только ту форму проведения, которая доступна для определенной категории лиц, к которой он относится в соответствии с методическими материалами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки. Для разных предметов обучающиеся могут выбрать разные формы проведения ГВЭ.

9. После 01 февраля заявление об участии в ГИА принимается по решению государственной экзаменационной комиссии Архангельской области для проведения ГИА (далее – ГЭК) только при наличии у заявителя уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально) не позднее чем за две недели до начала экзаменов. Заявления после 01 февраля направляются в адрес ГЭК. Регистрация поступивших заявлений осуществляется секретарем ГЭК. По итогам рассмотрения заявления на заседании ГЭК заявителю направляется официальный ответ о принятом решении. В случае принятия положительного решения копия заявления и копия протокола заседания ГЭК, на котором принято соответствующее решение, направляется секретарем ГЭК в региональный центр обработки информации для организации работы по внесению сведений об участнике в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

10. Заявления подаются обучающимися, лицами, обучающимися по программам среднего профессионального образования, выпускниками прошлых лет лично на основании документа, удостоверяющего их личность, или их родителями (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего их личность, или уполномоченными лицами на основании документа, удостоверяющего их личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

11. Выпускники прошлых лет при подаче заявления предъявляют оригиналы документов об образовании. Оригинал иностранного документа об образовании предъявляется с заверенным в установленном порядке переводом с иностранного языка.

12. Лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, и обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, при подаче заявления предъявляют справку из образовательной организации, в которой они проходят обучение, подтверждающую освоение образовательных программ среднего общего образования или завершение 4 образовательных программ среднего общего образования в текущем учебном году (далее – справка). Оригинал справки предъявляется обучающимся, получающим среднее общее образование в иностранной образовательной организации, с заверенным в установленном порядке переводом с иностранного языка.

13. Обучающиеся, лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, выпускники прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предъявляют копию рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии, а обучающиеся, лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, выпускники прошлых лет дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

14. При подаче заявления заполняется согласие на обработку персональных данных по формам согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

15. Руководитель образовательной организации, являющейся местом регистрации заявлений согласно распоряжению министерства, назначает сотрудника организации, ответственного за прием и регистрацию заявлений (далее – ответственный сотрудник).

16. При приеме заявлений ответственный сотрудник обязан проконтролировать: корректность заполнения участником формы заявления; наличие заполненного участником согласия на обработку персональных данных; наличие оригиналов или копий документов, необходимых для подачи заявления. Ответственный сотрудник знакомит заявителей с Порядком проведения ГИА и памяткой о правилах проведения ГИА согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

17. Заявление подается ответственному сотруднику в двух экземплярах. Один экземпляр возвращается заявителю с отметкой о регистрации (на заявлении проставляется регистрационный номер и дата).

18. Заявления регистрируются ответственным сотрудником в журнале регистрации заявлений в день подачи заявления с присвоением регистрационного номера.