Департамент образования мэрии г. Архангельска

# Муниципальное бюджетное образовательное учреждение муниципального образования «Город Архангельск»

«Средняя общеобразовательная школа № 20»

УТВЕРЖДАЮ Директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Ю.С.Лозиняк

«  01    » февраля 2013 г.

**Положение о рабочей программе педагога**

# муниципального бюджетного образовательного учреждения муниципального образования «Город Архангельск»

**«Средняя общеобразовательная школа № 20»**

**1. Общее положение.**

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. No 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. No 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам –образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МБОУ СОШ №20.

1.2 Рабочая программа (далее — Программа) — нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (элективного курса, предмета,курса дополнительного образования и др.), основывающийся на Федеральном государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области).

1.3 Целью разработки рабочей программы является сохранение единого образовательного пространства учреждения и предоставление широких возможностей для реализации различных технологий, подходов к построению учебного курса, предмета.

1.4 Рабочая программа – это учебная программа, разработанная на основе нормативных документов для конкретного образовательного учреждения и определенного класса(ов) (группы), определяющая содержание, последовательность изучения тем и количестве часов на их усвоение, использование организационных форм обучения и т.п.

1.5 Составление рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин, входит в компетенцию образовательного учреждения (ст. 32 п. 2. Закона РФ «Об образовании»). Общеобразовательное учреждение несет ответственность за качество реализуемых рабочих программ.

1.6 К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности общеобразовательного учреждения в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;

- программы элективных курсов;

- программы курсов по выбору;

- программы внеурочной деятельности;

**2. Функции рабочей программы**

* нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
* целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
* определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися , а также степень их трудности;
* процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
* оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

**3. Технология разработки рабочей программы**

3.1.Рабочая программа разрабатывается педагогом или коллективом педагогов (МО) на ступень обучения (образовательный уровень) на основе примерной программы с учетом требований регионального (национально-регионального) компонента государственного образовательного

3.2.Рабочая программа имеет следующую структуру:

* титульный лист;
* пояснительная записка;
* требования к уровню подготовки обучающихся
* описание ценностных ориентиров содержание учебного предмета
* перечень тем регионального содержания
* содержание учебного материала, включающее федеральный компонент
* приложение (календарно-тематический план курса по годам обучения)

**4.Содержание рабочей учебной программы.**

4.1. Титульный лист включает в себя:

* полное наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом;
* где, когда и кем утверждена рабочая программа;
* наименование учебного предмета (курса);
* указания на принадлежность рабочей программы к уровню общего образования;
* Ф.И.О. учителя, составившего данную рабочую программу;
* название города и год разработки программы.

4.2.

Пояснительная записка включает:

1.Нормативные основания для составления программы:

* Федеральный государственный образовательный стандарт НОО, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 г. No 373 и НОО, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 г. No 1897
* Примерная программа по учебному предмету
* Авторская программа по учебному предмету
* Основная образовательной программа начального общего образования и основного общего образования МБОУ СОШ N 20

2. Цели и задачи изучения предмета на данном образовательном уровне

3. Общая характеристика предмета (курса)

Кратко и обоснованно охарактеризовать сущность данного учебного предмета, его функции, специфику и значение для решения общих целей и задач образования, определенных в образовательной программе

данной ступени обучения

4. Место предмета в учебном плане ОО

5. Описание УМК, реализуемого в рамках данного курса (Учебник должен входить в федеральный перечень разрешенных МО РФ).

6. Описание материально-технического обеспечения курса (перечень лабораторного и ИКТ оборудования , используемые наглядные и демонстрационные пособия )

7.Обоснование изменений (в темах, в часах) внесенных учителем в примерную или реализуемую авторскую программу.( при их наличии)

4.3 Требования к уровню подготовки обучающихся включают описание личностных, метапредметных и предметных результатов освоения предмета (курса) на конец изучения его

4.4 Описание ценностных ориентиров изучения предмета определено спецификой курса (предмета).

4.5 Перечень тем по региональному содержанию и объем времени на его изучение определен рекомендациями АО ИОО.

4.6 Содержание курса отражает перечень тем курса и вопросов рассматриваемых в рамках них, также отражается количество часов на изучение каждой темы.

4.7Приложение к рабочей программе отражает распределении учебного времени по урокам, оформляется в виде таблицы по годам изучения. Таблица содержит информацию о порядковом номере урока , его теме и дате проведения)

**5. Оформление рабочей программы**

5.1 Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman ,12-14, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.2 Календарно-тематическое планирование (приложение) представляется в виде таблицы. По итогам календарного плана выводится общее количество уроков особого академического содержания за учебный год: диктант, контрольная работа, изложение, сочинение, урок развития речи, урок внеклассного чтения, лабораторная работа, практическая работа, урок-экскурсия. Количество данных уроков заносится в таблицу.

**6. Сроки и порядок утверждение рабочих программ**

6.1. Рабочая программа составляется педагогом до начала работы по данному курсу на весь образовательный уровень или период реализации курса.

6.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

* обсуждение на заседании предметного методического объединения;
* согласование на заседании школьного методического совета
* утверждение программы в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) директором образовательного учреждения.

6.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

6.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данную образовательную область.

6.5. После утверждения руководителем образовательного учреждения Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в данном образовательном учреждении.

6.6. Для авторских учебных программ целесообразно проводить дополнительную внешнюю экспертизу

6.7. Рабочая программа реализуется педагогом, работающим в классе по данному предмету в порядке замещения уроков, без изменений. Сроком замещения уроков считаем период до 2 календарных месяцев.

6.8 Рабочие программы педагогов в течение учебного года хранятся в образовательном учреждении.