

Департамент образования и науки г. Архангельска
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 20»
г. Архангельск, ул. 23 Гвардейской Дивизии, д. 8
тел.: +7(821) 64-01-67

ПРИКАЗ

28 декабря 2016 г.

№ 01-422/391

О порядке организации
приема детей в первые классы
на 2017-2018 учебный год

В соответствии с п. 1,2 ст. 43 Конституции РФ, Закона РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012, № 273-ФЗ, в целях соблюдения Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22.02.2014, № 32, Постановления Администрации МО «Город Архангельск» от 22.12.2016, № 1461 «О закреплении образовательных организаций муниципального образования «город Архангельск», находящихся в подчинении департамента образования администрации муниципального образования «город Архангельск», за территорией муниципального образования Город Архангельск», основанный Приказом приема граждан в МБОУ СП №20, от 11.06.2014, № 01-022/26, Устава МБОУ СП №20, в целях эффективного приема документов с целью определения обучающихся в первые классы школы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием детей в первые классы на 2017-2018 учебный год с 01 февраля 2017 года (гребя).
2. Назначить лицом, ответственным за прием заявлений (документов) в 1 классы, документоведа школы Головину С.А. (канцелярию).
3. Утвердить план приема в первые классы на 2017-2018 учебный год в количестве трех первых классов по 25 учащихся в каждом (согласно реестру будущих первоклассников по ПК «Дети»).
4. Утвердить график приема документов в первые классы (канцелярия):
Понедельник: 15.00-16.00
Вторник: 15.30-16.30
Среда: 15.00-16.30
Четверг: 09.00-11.00
Пятница: 15.00-16.30
Суббота, воскресенье - приема нет.
— с 01.02.2017 по 30.06.2017 года — прием заявлений и документов у детей, проживающих на закрепленной за ОО территории (при наличии свободных мест).

— с 01.07.2017- начиная прием заявлений и документов у детей, не зарегистрированных на закрепленной за ОО территории (при наличии свободных мест).

5. Головиной С.А., ответственной за прием заявлений и документов:
 - 5.1. Осуществлять прием документов в первые классы у детей, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ СП № 20 территории, по достижении ими возраста шести лет шесть месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет при наличии следующих документов:
 - документов, удостоверяющие личность, занятость, полтерапевтический факт законного представительства;
 - документ, подтверждающий факт проживания (регистрации) ребенка на закрепленной за ОО территории;
 - оригинал и ксерокопию согласности о рождении ребенка о приеме в первый класс (по форме ОО).

6. Продолжать приемление в первый класс в течение 7 рабочих дней при наличии всех необходимых документов. Приказы о записи в первый класс на 2017-2018 учебный год размещать на информационном стенде в день их издания и на официальном сайте МБОУ СП № 20 по адресу: <http://school20.a4.ru/>

7. Назначить куратора деятельности начальной школы Чебакину И.В. ответственного за обеспечение приема и распределение детей в первые классы МБОУ СП №20.
8. Чебакиной И.В., ответственной за обеспечение приема и распределение детей по классам:

- 8.1. Провести разъяснительную работу с педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) о порядке приема в первые классы;
- 8.2. Не допускать при приеме в первые классы пропускания испытаний (оканчивающих тестирования, иных вступительных мероприятий), направленных на паянение уровня знаний ребенка;
- 8.3. Подготовить и провести собрание для родителей будущих первоклассников 21.01.2017, в 12.30.

9. В период отсутствия Головиной С.А. обязанность по приему выписанных документов оставить за собой.

10. Копии приказа за подписью настоящего приказа оставить в еестой.

Маркеров
Ю.С.Лозинак

Согласовано
Головина А.