Департамент образования мэрии г. Архангельска

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение**

**муниципального образования «Город Архангельск»**

**«Средняя общеобразовательная школа № 20»**

163060 г. Архангельск, Ломоносовский территориальный округ,

ул. 23 Гвардейской дивизии д. 8, тел.(факс): 64-01-67

E-mail: [640167@gmail.com](mailto:640167@gmail.com)

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на Педагогическом Совете  Протокол № \_\_01\_\_ от \_\_\_29.08.2014\_\_ | Утверждаю  Директор МБОУ СОШ №20  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.С.Лозиняк  Приказ № 01-02/ 295 от 29.08.2014 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О формах и порядке проведения**

**промежуточной аттестации обучающихся**

**муниципального бюджетного образовательного учреждения муниципального образования «Город Архангельск»**

**«Средняя общеобразовательная школа № 20»**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее «Положение о промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Положение) является локальным актом общеобразовательного учреждения (далее - Учреждения), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.
   2. Настоящее Положение разработано в соответствии с  Законом РФ   «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012.г., нормативно-правовыми актами регулирующими государственную (итоговую) аттестацию выпускников 9 и 11 классов, Письма Минобразования РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123, Уставом школы и регламентирует  содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации учащихся  школы. Положение принимается педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем Учреждения.
   3. **Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации обучающихся во всех классах, кроме государственной (итоговой) аттестации, проводимой в выпускных классах 2-ой и 3-ей ступеней образования.**

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

* 1. Целью аттестации являются:

Обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

Установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

Соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта

(федерального государственного образовательного стандарта) ;

Контроль выполнения учебных программ и календарно- тематического графика изучения учебных предметов.

* 1. Промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на:

годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающихся всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;

четвертную и полугодовую аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;

текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

* 1. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

Формы письменной проверки:

письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

Формы устной проверки:

Устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.

Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

* 1. В соответствии с Уставом Учреждения при промежуточной аттестации обучающихся применяется следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах).

1. **Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля**

**успеваемости обучающихся**

* 1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.
  2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя.

Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

Руководители методических объединений, заместители руководителя Учреждения по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

* 1. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ) содержатся в рабочей программе учителя, которая утверждается руководителем Учреждения.
  2. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года, осуществляется качественно. Не используется фиксация достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Используется качественная объяснительная оценка («освоил», «не освоил»).
  3. По курсу ОРКСЭ вводится без отметочное обучение. Применяется зачётная система («зачёт», «незачёт»). Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

При оценивании результатов обучения учащихся на элективных курсах следует руководствоваться критериями оценивания результатов обучения учащихся, заложенными автором в программе авторского элективного курса. Решение о системе оценивания учебных курсов по выбору может принять образовательное учреждение на основании решения педагогического совета. Оценка может выставляться в форме «*зачтено*» или «*не зачтено*», а также по балльной шкале: «*5*», «*4*», «*3*». Отрицательные отметки  нецелесообразны. Если учебный курс составляет менее 34 часов, в соответствии с нормативными документами возможно оценивание только в системе «зачтено – не зачтено». Курс может считаться зачтённым (или оценен  отметкой), если ученик:

а) посетил не менее 80% занятий по этому курсу;

б) выполнил какую-либо зачётную работу: тест, проект, исследование, реферат и т.д.   В журнале фиксируются посещаемость и учебные достижения учащихся в зависимости от критериев оценивания результатов учебных достижений учащихся, определенных в программе авторского учебного курса.

* 1. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов Учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.2.5.
  2. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал и (или) в электронный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.
  3. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки в одну клетку.
  4. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ);

- отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал в течение 14 дней после проведения сочинения);

- отметок за изложение в 9 классе (они заносятся в течение недели после написания работы);

- отметок за контрольную работу по алгебре и началам анализа в 10 – 11 классе (они заносятся в течение недели после написания работы).

* 1. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.
  2. Если предмет ведется в количестве 1 или 2 часов в неделю по учебному плану, то за четверть отметка выставляется при наличии 3-х или более текущих отметок за соответствующий период; если предмет ведется в количестве 3 или 4 часов в неделю по учебному плану, то за четверть отметка выставляется при наличии 5-и или более текущих отметок за соответствующий период; если предмет ведется в количестве 5 или 6 часов в неделю по учебному плану, то за четверть отметка выставляется при наличии 7-и или более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти или более текущих отметок за соответствующий период. Принимается во внимание то, что обучающимся должны быть выполнены более половины контрольных работ, проведенных в данной четверти (полугодии).
  3. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования.

1. **Содержание, формы и порядок проведения**

**четвертной, полугодовой промежуточной аттестации**

* 1. Четвертная, полугодовая промежуточная аттестация обучающихся Учреждения проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).
  2. По итогам 1 полугодия учебного года (2 четверти) проводится административная аттестация учащихся, включающая в себя:

- письменную проверочную работу по предметам учебного плана, исключая предметы «русский язык», «математика» в 6-11 классах (выбор и утверждение предметов проводится на заседании педагогического совета не позднее, чем за две недели до проведения аттестации),

-проверку навыков чтения во 2-4 классах.

Формами проведения административной полугодовой письменной аттестации во 2-4,6-11 классах являются: контрольная работа, тест, сочинение (изложение), аудирование и другие.

К устным формам годовой аттестации относятся: проверка навыков чтения, защита реферата, зачет, собеседование, сдача нормативов, говорение на заданную тему, выполнение творческих работ и другие.

Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм аттестации обучающихся разрабатываются методическими объединениями учителей по предмету.

Расписание проведения промежуточной аттестации (по итогам заседания Педагогического совета) утверждается директором Учреждения не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов административных письменных контрольных работ.

* 1. В первом, пятом классах в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.
  2. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой, аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся и (или) электронный дневник при его наличии.
  3. Обучающиеся, пропустившие по неуважительным причинам половину или более учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия); (в журналах используется краткое написание «н/а»). Пропущенные темы обучающийся обязан отработать в очной форме в течение двух недель со дня окончания четверти (полугодия). Ответственность за ликвидацию пробелов несут родители (законные представители) обучающихся.
  4. Обучающиеся, пропустившие по болезни половину или более учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия); (в журналах используется краткое написание «н/а»). Пропущенные темы обучающийся обязан изучить на консультациях с учителем по расписанию индивидуально-групповых занятий, факультативов, элективных курсов, предметов; отработать пропущенные темы в очной форме в течение двух недель со дня окончания больничного листа. Ответственность за посещение консультаций несут родители (законные представители) обучающихся.
  5. Четвертная (полугодовая) отметка по предмету выставляется целыми числами, как результат округления средневзвешенного балла по данному предмету (используя правила математического округления).

1. **Содержание, формы и порядок**

**проведения годовой промежуточной аттестации**

* 1. По итогам учебного года проводится административная аттестация учащихся 1-11 классов, включающая в себя:
  2. Административная аттестация обучающихся за учебный год может проводиться письменно, устно, в других формах.
  3. Административная аттестация обучающихся за учебный год включает в себя:

- проверку навыков чтения в 5– 7 классах;

- письменную работу по русскому языку в 2 – 8, 10 классах;

- письменную работу по математике в 2 – 8, 10 классах;

- сдачу нормативов по физической подготовке в 1 – 11 классах.

* 1. Формами проведения письменной административной аттестации обучающихся за учебный год во 2-11 классах являются: контрольная работа, диктант, сочинение (изложение), тест и др.

К устным формам административной аттестации обучающихся за учебный год относятся: проверка навыков чтения, выполнение нормативов и другие.

Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм административной аттестации обучающихся за учебный год разрабатываются методическими объединениями учителей по предмету.

Расписание проведения административной аттестации обучающихся за учебный год утверждается директором Учреждения не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

* 1. Итоги административной аттестации обучающихся за учебный год отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.
  2. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах административной аттестации обучающихся за год, путём выставления отметок в дневники обучающихся и (или) электронный дневник при его наличии.
  3. Годовые (итоговые для 9, 11 классов) отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, одним из условий для допуска к государственной (итоговой) аттестации.
  4. Письменные административные работы обучающихся за 1 полугодие, за год хранятся в делах школы в течение следующего учебного года.
  5. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся, не согласных с результатами административной аттестации обучающихся за 1 полугодие, учебный год, годовой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией.
  6. Годовая отметка по предмету выставляется целым числом, как среднее арифметическое четвертных отметок по данному предмету (используя правила математического округления). Если обучающийся имеет неудовлетворительные отметки за две или более четверти (одно или более полугодия) по одному или более предмету или не аттестован за две или более четверти (одно или более полугодие), то он не может получить удовлетворительную отметку или быть аттестован за год по данному предмету (в журналах используется краткое написание «2» или «н/а»). Решение о продолжении обучения данного обучающегося принимается на Педагогическом совете по переводу обучающихся.
  7. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования проходят годовую промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

1. **Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации**
   1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).
   2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

* разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
* проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
* давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.
  1. Учитель в ходе аттестации не имеет права:
* использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
* использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора;
  1. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники и (или) электронные дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за четверти, полугодие, год их ребенка.
  2. Обучающийся имеет право:
* проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой;
  1. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.
  2. Родители (законные представители) ребенка имеют право:
* знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок;
* обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации.
  1. Родители (законные представители) обязаны:
* соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
* вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
* оказать содействие своему ребенку по ликвидации задолженности по предметам в случае не аттестации ребенка за четверть, полугодие, год.

**Оценивание и аттестация учащихся освобожденных от уроков физической культуры по состоянию здоровья**

С учащимися, освобожденными от уроков физической культуры и отнесенными к специальной медицинской группе, соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала и т.п.). Оценивание, промежуточная и итоговая аттестация данной категории учащихся производится в обязательном порядке на основании Письма Минобразования РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123.