Департамент образования мэрии г. Архангельска

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение**

**муниципального образования «Город Архангельск»**

**«Средняя общеобразовательная школа №20»**

163060 г. Архангельск ул. 23 Гвардейской Дивизии д. 8, тел.(факс):64-01-67

ИНН 2901041951, КПП 290101001

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утверждаю:Директор школы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.С.Лозиняк 2012 г.  |

 |  |

**Положение о добровольном благотворительном пожертвовании**

**1. Общие положения**

            1.1.      Настоящее Положение является локальным нормативным актом муниципального бюджетного образовательного учреждения муниципального образования «Город Архангельск» «Средняя общеобразовательная школа №20» (далее - учреждение), регулирующее порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований (целевых взносов) физических и юридических лиц.

            1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

•         Конституцией Российской Федерации;

•         Гражданским Кодексом Российской Федерации;

•         Законом РФ «Об образовании» СТ.41;

•         Налоговым Кодексом РФ;

•         Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения;

            1.3. Для содействия образовательной деятельности школы поступают дополнительные внебюджетные финансовые средства в виде добровольных пожертвований, которые перечисляются на счет по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности (далее- счет)

            1.4. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

            1.5. Учреждение руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

•         добровольность;

•         законность;

•         конфиденциальность при получении пожертвований;

•         гласность при расходовании.

            1.6. Привлечение учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) размеров финансового обеспечения деятельности за счет средств Учредителя.

**2. Цели и задачи**

            2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

            2.2. Настоящее положение регламентирует сбор (передачу, прием) добровольных пожертвований физических лиц, юридических лиц, направленных на определенные цели учреждения:

•         функционирование и развитие образовательного учреждения;

•         осуществление образовательного процесса;

•         реализацию программ (концепции) развития;

•         развитие материально-технической базы учреждения;

•         обеспечение учебно-методического процесса.

3**. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

            3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

            3.2. Обязательным условием приема добровольных пожертвований является заключение договора.

            3.3. Администрация учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

**4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований**

            4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

 4.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.3. Пожертвования в виде наличных денежных средств вносятся физическими лицами в кассу учреждения с оформлением приходного кассового ордера.

            4.4. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи.

            4.5. Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет учреждения.

            4.6. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

            4.7. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественные права определяются сторонами договора.

            4.8. Учет добровольных пожертвований осуществляется учреждением в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 01.12.2010г. №157н.

**5. Порядок расходования добровольных пожертвований**

            5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, и отражением расходов в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

            5.2. Расходование привлеченных средств учреждением производится строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, в соответствии с настоящим положением.

**6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных**

**пожертвований**

            6.1. Директор учреждения несет персональную ответственность за соблюдение законности привлечения и использование добровольных пожертвований (расходовании).

            6.2. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, учреждение предоставляет им информацию об использовании.

            6.3. Администрация учреждения отчитывается о расходовании добровольных пожертвований перед родительской общественностью на общем итоговом родительском собрании в мае каждого учебного года.