

Департамент образования Администрации МО «Город Архангельск»
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципального образования «Город Архангельск»
«Средняя школа № 20
имени Героя Советского Союза П.М.Норицына» (МБОУ СШ № 20)
163060 г. Архангельск ул. 23 Гвардейской дивизии д. 8, тел.(факс): 64-01-67
E-mail: 640167@gmail.com

ПРИНЯТО на заседании педагогического совета протокол №1 «29» августа 2016 г.	 <p>УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ СШ №20 Лозиняк Ю.С.</p>
---	---

Положение О ДЕЖУРНОМ КЛАССЕ

Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного класса. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности обучающихся и педагогического коллектива, сохранения порядка и дисциплины. В своей деятельности дежурные по школе руководствуются Уставом школы.

Дежурят по школе учащиеся 5-11 классов под руководством классных руководителей. График дежурства классов составляется в первую декаду сентября на первое полугодие и в первую декаду января на второе полугодие, в течение четверти могут быть корректировки графика дежурства. График дежурства утверждается директором школы.

Организация и проведение дежурства по школе дежурным классом

1. Общие положения.

- 1.1. Дежурство по школе осуществляется учащимися 5 - 11-х классов совместно с классным руководителем, дежурными учителями и дежурным администратором согласно утвержденному графику дежурства;
- 1.2. Дежурный класс должен иметь знаки отличия (бейджи или повязки);
- 1.3. Продолжительность одного цикла дежурства – три дня;
- 1.4. Основными постами дежурных являются: фойе, гардероб, коридоры 1-3-этажей, столовая, лестничные площадки, учитывая расположение кнопок пожарной сигнализации;
- 1.5. За неудовлетворительное несение дежурства класс может быть оставлен на повторное дежурство.

2. Обязанности дежурного класса.

2.1. Дежурный класс во время дежурства:

- перед началом дежурства классным руководителем или дежурным администратором школы проводится линейка с дежурным классом за 30 минут до начала занятий;
- ежедневно до занятий проводит осмотр школьного здания;
- доброжелательно встречает учащихся;
- утром и на переменах находится на постах и добросовестно выполняет свои обязанности;
- следит за соблюдением правил для учащихся и поддержанием порядка и чистоты в перемены, за сохранностью имущества школы;
- ежедневно после учебных занятий сдаёт свои посты старшему дежурному класса;
- сообщает обо всех нарушениях дежурному классному руководителю;
- дежурные по школе заканчивают дежурство через 15 минут после окончания последнего урока своего класса;
- вместе с классным руководителем сдаёт дежурство дежурному администратору.

2.2. Дежурный класс на этажах обязан:

- следить за чистотой и порядком: и своевременное информирование дежурного учителя об их нарушениях;
- останавливать детей, бегущих по лестницам, вблизи оконных проемов и других местах, не приспособленных для игр;
- следить за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения, не курили в туалетах и т.п.;

2.3. Дежурный класс в школьной столовой обязан:

- обеспечивать организованный вход учащихся в столовую согласно графику питания и соблюдение норм этики (не толкаться, разговаривать тихо, убирать за собой посуду);
- не допускать выхода учащихся из столовой с продуктами питания;
- обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные учащиеся сообщают классному руководителю, дежурному учителю по этажу, дежурному администратору или другому педагогу или сотруднику школы.

3. Права дежурного класса.

Дежурный класс имеет право:

- в тактичной и вежливой форме сделать замечание учащемуся, нарушающему порядок, чистоту в школе или сохранность школьного имущества;
- требовать выполнение его замечания нарушителем;

- обратиться за помощью к дежурному классному руководителю, дежурному учителю или дежурному администратору.

4. Старший дежурный класса.

4.1. Обязан:

- докладывать на линейке о готовности класса к дежурству дежурному администратору;
- осуществлять учёт вышедших на дежурство учащихся, замену заболевших дежурных;
- контролировать работу всех постов, ежедневно после учебных занятий принимать посты от дежурных;
- по окончании дежурства вместе с классным руководителем принимать посты от дежурных и подводить итог дежурства.

4.2. Имеет право:

- потребовать от дежурных добросовестного выполнения своих обязанностей.