

Департамент образования администрации
городского округа «Город Архангельск»
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа «Город Архангельск»
«Средняя школа № 20 имени Героя Советского Союза П.М.Норицына»
163060 г. Архангельск, Ломоносовский территориальный округ
ул. 23-й Гвардейской дивизии д. 8,
тел. (факс): 64-01-67
E-mail: direktor@schooltwenty.ru

ПРИКАЗ

«14» марта 2024 г.

№ 01-02/104

*О порядке организации
приема детей в первые классы
на 2024/2025 учебный год*

В соответствии с п.1, 2 ст. 43 Конституции Российской Федерации, Закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях соблюдения Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного Приказом министерства просвещения РФ от 02.09.2020 №458, Постановления Администрации городского округа «Город Архангельск» от 07.03.2024 №415 «О закреплении образовательных организаций городского округа «Город Архангельск», находящихся в ведении департамента образования Администрации городского округа «Город Архангельск», за территориями городского округа «Город Архангельск», Устава и Правил приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа «Город Архангельск» «Средняя школа № 20 имени Героя Советского Союза П.М. Норицына» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденных приказом директора МБОУ СШ №20 от 29.02.2024 № 01-02/90 (далее – Правила)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием в первые классы:
 - детей, проживающих на закрепленной за МБОУ СШ №20 территории с 01 апреля 2024 года по 30 июня 2024 года;
 - детей, не проживающих на закрепленной за МБОУ СШ №20 территории с 06 июля 2024 года при наличии свободных мест.
2. Назначить Сапогову Ольгу Викторовну, куратора деятельности начальных классов, ответственным лицом за организацию приема детей в первые классы (комплектование первых классов) МБОУ СШ №20.
3. Утвердить план приема в первые классы на 2024-2025 учебный год в количестве 4 первых классов по 25 учащихся в каждом.
4. Спотыкайло Анну Александровну, документоведа, ответственной за приём заявлений в первые классы МБОУ СШ №20, в том числе через АИС «Зачисление в ОО» и документов родителей.
5. Утвердить следующий график приема документов граждан проживающих, на территории, за которой закреплена МБОУ СШ №20:

Дата и время приема документов	Место приема документов
01 апреля 2024 года (понедельник) с 08.00 до 14.00	Канцелярия, кабинет документоведа (телефон 640167)
Далее с 02 апреля 2024 года - по графику: Вторник с 09.00 до 12.00 Среда с 15.00 до 17.00 Четверг с 12.00 до 14.00 Пятница с 09.00 до 12.00 Понедельник, суббота, воскресенье – не приемные дни	Канцелярия, кабинет документоведа (телефон 640167)

6. Спотыкайло А.А., ответственной за прием документов:

6.1 вести учет поступающих заявлений родителей (законных представителей) о приеме детей в первые классы;

6.2 обеспечить в обязательном порядке выдачу родителям (законным представителям) расписка в получении документов, заверенная подписью и печатью школы;

6.3. уведомлять родителей (законных представителей) о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение.

7. Родители (законные представители) ребенка, проживающего на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс предъявляют:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) ребенка и родителя (законного представителя) (по согласованию);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию свидетельства о рождении полнородных и не полнородных братьев и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные или не полнородные брат и (или) сестра;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- справку с места работы родителя (ей), (законного(ых) представителя(ей)) ребенка, подтверждающую право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

9. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

10. Утвердить форму заявления (приложение №1).

11. Сапоговой О.В., ответственному лицу за организацию приема детей в первые классы:

11.1. обеспечить прием детей в первые классы, проживающих на закрепленной за МБОУ СШ №20 территории, по достижению ими возраста шести лет шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет при наличии следующих документов:

- копии свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- письменного заявления родителей (законных представителей) о приеме (по форме).

11.2. Проводить зачисление в первый класс МБОУ СШ №20 в течение 3 рабочих дней после окончания приема заявлений при наличии всех необходимых документов. Приказы о зачислении в первый класс с 01 июля 2024 года размещать на информационном стенде в день его издания и на официальном сайте школы <https://schooltwenty.ru>.

11.3. Провести разъяснительную работу с педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) о порядке приема детей в первый класс.

11.4. Ознакомить родителей (законных представителей) ребенка при приеме в первый класс с нормативно правовой документацией, регламентирующей организацию образовательной деятельности.

11.5. Не допускать при приеме детей в первый класс проведение испытаний (экзаменов, тестирования, конкурсов и др.), направленных на выявление уровня знаний ребенка.

11.6. Предоставлять родителям (законным представителям) возможность получения бесплатной консультации учителей, педагога психолога, учителя-логопеда по вопросам подготовки к обучению.

11.7. при возникновении сомнений в подлинности представленных родителями (законными представителями) документов своевременно готовить соответствующие запросы в государственные (муниципальные) органы и организации.

12. Контроль за исполнением приказа возложить на куратора деятельности начальных классов Сапогову О.В.

Директор



Ю.С. Лозиняк

Ю.С.Лозиняк