

Департамент образования Администрации
городского округа «Город Архангельск»
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа «Город Архангельск»
«Средняя школа № 20 имени Героя Советского Союза П.М.Норицына»



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке пользования объектами инфраструктуры

МБОУ СШ №20

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке пользования объектами инфраструктуры МБОУ СШ №20 (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N9 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании);
- Федеральным законом от 04 декабря 2007 г. N2 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.11.2011 N9 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; - иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области; - Уставом МБОУ СШ №20 (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок пользования объектами инфраструктуры, в том числе объектами лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения.

1.3. Настоящее Положение распространяется на учащихся Учреждения, а также на иных лиц, осуществляющих пользование объектами культуры и объектами спорта Учреждения, в том числе на платной основе (далее - пользователи).

1.4. В случае повреждения пользователями объектов инфраструктуры Учреждения или причинения ими иного ущерба убытки подлежат возмещению указанными лицами в порядке, установленном Гражданским Кодексом Российской Федерации.

1.5. К лечебно-оздоровительной инфраструктуре Учреждения относятся:

- медицинский кабинет с оборудованием и мебелью;
- кабинет стоматолога.

В соответствии с частью 3 статьи 41 Закона об образовании организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.6. К объектам спорта Учреждения относятся:

- спортивные залы и обслуживающие их помещения (раздевалки, туалеты и др.) с оборудованием и мебелью;
 - спортивные и игровые площадки с оборудованием;
- 1.7. К объектам культуры Учреждения относятся:
- библиотека с оборудованием и мебелью;
 - актов зал с оборудованием и мебелью;
 - музей с оборудованием и мебелью;
- 1.8. Для осуществления образовательной деятельности, отдыха и оздоровления учащихся Учреждение может использовать ресурсы иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе на основании договора о сетевой форме реализации образовательных программ.
- 1.9. Порядок пользования отдельными объектами инфраструктуры Учреждения определяется соответствующими локальными нормативными актами.
- 1.10. Пользователи не допускаются к использованию объектами инфраструктуры Учреждения:
- при проведении на объектах инфраструктуры строительных, монтажных, ремонтных работ, санитарно-гигиенических мероприятий;
 - при проведении контроля технического состояния сооружений, инвентаря и оборудования на соответствие требованиям безопасности;
 - при неблагоприятных погодных условиях (для отдельных спортивных сооружений);
 - при обнаружении повреждений сооружений, оборудования, инвентаря до их устранения;
 - при недостаточной освещенности объекта и/или нарушении воздушно-теплового режима.

2. Правила пользования объектами спорта Учреждения

- 2.1. Режим работы объектов спорта составляется в соответствии с расписанием учебных занятий, внеучебной деятельности, секций, клубов.
- 2.2. Ответственность за работу и содержание объектов спорта в соответствии с требованиями безопасности и санитарных норм и правил возлагается на заместителя директора (охрана труда и здоровьесбережение участников образовательного процесса).
- 2.3. Ответственные за проведение спортивного соревнования обязаны:
- лично осмотреть места занятий или соревнований, проверить исправность оборудования и инвентаря, обратить внимание на его соответствие нормам техники безопасности, принятым в соответствующих видах спорта;
 - проверить качество личного инвентаря и оборудования, используемого учащимися.
- 2.4. Пользование объектами спорта Учреждения осуществляется в целях физического воспитания и физического развития граждан, популяризации школьного спорта. Пользователи спортивных объектов Учреждения обязаны:
- заниматься физической культурой и спортом в спортивной одежде и обуви;
 - перед занятиями физической культурой и спортом снимать с себя громоздкие украшения, часы, очки;
 - выполнять указания тренера, педагогического работника, администрации Учреждения;
 - соблюдать дисциплину, сохранять чистоту и порядок;
 - входить на территорию спортивных объектов только в присутствии педагогического работника (для обучающихся Учреждения).
- 2.5. Пользователям спортивных объектов Учреждения запрещается:
- перемещать спортивный инвентарь и спортивные сооружения без разрешения педагогического работника и/или администрации Учреждения;
 - использовать спортивное оборудование и спортивный инвентарь не по своему прямому назначению;
 - употреблять еду, курить, проносить и распивать спиртные напитки, употреблять психотропные и наркотические вещества;
 - проносить и/или использовать пиротехнические изделия независимо от вида и назначения открытого огня;
 - наносить надписи и рисунки на спортивные объекты, расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного и/или рекламного содержания;
 - проходить на территорию спортивных объектов Учреждения с домашними и (или) дикими животными;
 - проходить на территорию спортивных объектов Учреждения в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

-проносить на территорию спортивных объектов Учреждения оружие любого типа, огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, пахучие вещества, предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия, колющие, режущие, метательные предметы.

3. Правила пользования объектами культуры Учреждения

- 3.1. Задачами пользования объектами культуры Учреждения являются:
 - организация культурной, методической, информационной и иной деятельности; - содействие в организации учебно-воспитательного процесса.
- 3.2. Режим работы объектов культуры составляется в соответствии с расписанием учебных занятий, внеучебной деятельности, секций, клубов.
- 3.3. Ответственность за работу и содержание объектов культуры Учреждения в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на педагогических работников, ответственных за проведение различных мероприятий, и на заместителя директора (охрана труда и здоровьесбережение участников образовательного процесса, аттестация работников).
- 3.4. Объекты культуры Учреждения могут использоваться для занятий дополнительного образования, проведения классных и общешкольных мероприятий, репетиций.
- 3.5. При пользовании объектами культуры Учреждения учащиеся обязаны:
 - поддерживать чистоту и порядок;
 - выполнять требования ответственных за объект лиц;
 - незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
 - при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.
- 3.6. Во время пользования объектами культуры Учреждения учащимся запрещается:
 - приносить с собой и/или употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
 - приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду, газовые баллончики;
 - курить;
 - приводить и приносить с собой домашних и/или диких животных;
 - совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других обучающихся, работников Учреждения;
 - выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую обучающихся, работников Учреждения.
- 3.7. Учащиеся, педагогические и иные работники Учреждения имеют право бесплатного пользования услугами библиотек Учреждения (далее - библиотека).
- 3.8. Документом, подтверждающим право пользования библиотекой, является читательский формуляр.
- 3.9. Сроки пользования изданиями библиотечного фонда:
 - учебники, учебные пособия - 1 учебный год;
 - научно-популярная, познавательная, художественная литература — 1 месяц;
 - периодические издания, издания повышенного спроса - 15 дней;
 - редкие и ценные издания - в пределах рабочего дня библиотеки (на дом не выдаются).
- 3.10. Пользователи библиотеки могут продлить срок пользования изданиями библиотечного фонда, если на них отсутствует спрос со стороны других пользователей.
- 3.11. Пользователи библиотеки имеют право:
 - получать полную информацию о составе библиотечного фонда Учреждения, информационных ресурсах и предоставляемых библиотекой услугах;
 - пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
 - получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
 - получать в бесплатное пользование на установленный настоящими Правилами срок издания из библиотечного фонда Учреждения;
 - продлять срок пользования изданиями в порядке, установленном настоящими Правилами; - участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой.
- 3.12. Пользователи библиотеки обязаны:
 - соблюдать настоящие Правила пользования библиотекой;
 - бережно относиться к изданиям библиотечного фонда Учреждения (не вырывать, не загибать страниц, не делать подчеркиваний, пометок), к оборудованию, инвентарю библиотеки;
 - не нарушать порядок расстановки изданий в открытом доступе библиотеки;

- пользоваться редкими и ценными изданиями только в помещении библиотеки;
- при получении изданий убедиться в отсутствии дефектов, а при их обнаружении проинформировать работника библиотеки;
- не выносить из помещения библиотеки издания, если они не записаны в читательском формуляре;
- возвращать документы в библиотеку в установленные сроки;
- соблюдать в библиотеке тишину и порядок, не вносить большие портфели и сумки в помещение библиотеки.

3.13. По истечении срока обучения или работы в Учреждении пользователи библиотеки обязаны вернуть в библиотеку числящиеся за ними издания.

3.14. В случае порчи или утери документов из библиотечного фонда Учреждения работники Учреждения, обучающиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны возместить причиненный Учреждению ущерб в следующем порядке:

- заменить их такими же или признанными библиотекой равноценными;
- при невозможности замены - возместить их стоимость из расчета рыночной стоимости утерянного экземпляра.

3.15. При нарушении сроков возврата взятых документов из библиотечного фонда пользователь библиотеки может быть временно лишен права бесплатного пользования услугами библиотеки.