Приложение 1

к приказу №01-02/280

от 02.09.2024

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА**

**2024-2025 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия/виды деятельности по его подготовке и организации | Ответственные |
| Август |
|  | Изучение и систематизация документов и материалов по проблеме наставничества | Администрация школы |
|  | Подготовка нормативной базы реализации программы наставничества | Администрация школы |
| Сентябрь |
|  | Информирование педагогов о возможностях и целях программы наставничества | Заместитель директора |
|  | Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы. Обучение наставников. | Заместитель директора |
|  | Беседа: Профессиональные дефициты Наставляемого специалиста. | Педагог-наставник |
|  | Составление и утверждение индивидуального плана (программа работы Наставника с Наставляемым лицом | Заместитель директораУчитель-наставник |
|  | Беседа: Работа с УМК/ рабочими документами. Структура урока/занятия и методика работы в соответствии с ФГОС | Учитель-наставник |
|  | Посещение уроков/занятий Наставляемого лица с целью оказания методической помощи | Учитель-наставник |
| Октябрь |
|  | Беседа: организация индивидуальных занятий с различными категориями детей. Индивидуальный подход в организации учебно-воспитательной деятельности | Учитель-наставник |
|  | Анализ процесса адаптации наставляемого лица через индивидуальное собеседование. | Зам. по УВРУчитель-наставник |
|  | Работа Наставляемого в ШМО. Определение темы самообразования. | Руководитель МОУчитель-наставник |
|  | Консультация: Организация индивидуальной коррекционной работы с обучающимися (при наличии таковой в должностной инструкции) | Учитель-наставник |
|  | Консультация по текущим проблемам реализации рабочих программ) / функционала | Учитель-наставник |
|  | Посещение уроков/занятий Наставляемого специалиста. | Заместитель директора |
| Ноябрь |
|  | Беседа «Педагогические проблемы наставляемого специалиста» | Заместитель директораУчитель-наставник |
|  | Отработка структуры урока/занятия в условиях реализации ФГОС | Учитель-наставник |
|  | Консультация Организация проектной деятельности обучающихся в урочное и внеурочное время | Учитель-наставник |
| Декабрь. |
|  | Корректировка индивидуального плана работы наставника с наставляемым лицом | Учитель-наставник |
|  | Консультация: Качественная рефлексия урока/занятия | Учитель-наставник |
|  | Консультация: Здоровьесберегающие технологии | Учитель-наставник |
|  | Посещение уроков/занятий Наставляемого специалиста. | Учитель-наставник |
| Январь |
|  | Посещение молодым специалистом открытых занятий наставников и коллег | Учителя ШМО |
|  | Консультация: Олимпиадное движение школьников.  | Учитель-наставник |
| Февраль |
|  | Беседа. Портфолио педагога. Аттестация | Учитель-наставник |
|  | Консультация: о КПК | Учитель-наставник |
|  | Участие в конкурсах профессионального мастерства |  |
| Март |
|  | Текущие проблемы организации УВП | Заместитель директораУчитель-наставник |
|  | Беседа Корректировка рабочих программ | Учитель-наставник |
|  | Открытое занятие наставляемого специалиста. | Наставляемый специалист |
| Апрель |
|  | Практикум «Мой первый шаг педагогической деятельности» (выступление на ШМО по теме самообразования. | Наставляемый специалист |
| Май |
|  | Отчет о деятельности Наставника и Наставляемого лица | Учитель-наставникНаставляемый специалист |
|  | Перспективное планирование профессиональной траектории на основе мониторинга педагогических затруднений Наставляемого лица | Учитель-наставник |