



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29 октября 2015 г. № 2120

г. Архангельск

Об утверждении Порядка проверки итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций Архангельской области в 2015/16 учебном году

В соответствии с пунктами 9.1, 14 и 16 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2014 года № 1400, подпунктом 28 пункта 8 Положения о министерстве образования и науки Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 27 марта 2012 года № 120-пп, в целях обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) в Архангельской области:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проверки итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций Архангельской области в 2015/16 учебном году.
2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Министр

И.В. Скубенко

УТВЕРЖДЕН
распоряжением министерства
образования и науки
Архангельской области
от «29» октября 2015 года № 1120

П О Р Я Д О К
**проверки итогового сочинения (изложения) для образовательных
организаций Архангельской области в 2015/16 учебном году**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок проверки итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций Архангельской области в 2015/16 учебном году (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктами 9.1, 14 и 16 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2014 года № 1400, методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового сочинения (изложения) для органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, от 01 октября 2015 года.

2. Министерство образования и науки Архангельской области:
формирует состав экспертов региональной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) Архангельской области (далее – региональная комиссия);

организует повторную проверку итогового сочинения (изложения) в случаях, установленных Порядком.

3. Государственное автономное учреждение Архангельской области «Центр оценки качества образования» – региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ):

несет ответственность за организационно-технологическое обеспечение проверки итогового сочинения (изложения) на территории Архангельской области, в том числе за обеспечение деятельности по эксплуатации региональной информационной системы и взаимодействию с федеральной информационной системой.

4. Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Архангельской области в сфере образования (далее – муниципальные органы управления образованием):

обеспечивают передачу сканированных изображений бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения) в РЦОИ;

обеспечивают информационную безопасность при передаче данных в РЦОИ.

5. Образовательные организации, в которых расположены пункты проведения итогового сочинения (изложения), (далее – образовательные организации):

формируют состав комиссии образовательной организации по проверке итогового сочинения (изложения) (далее – комиссия образовательной организации);

обеспечивают отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии образовательной организации;

организуют проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с настоящим Порядком;

осуществляют прием заявлений на проведение повторной проверки итогового сочинения (изложения) в случаях, предусмотренных Порядком;

информируют участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);

осуществляют сканирование заполненных бланков регистрации и бланков ответов участников итогового сочинения (изложения);

осуществляют хранение оригиналов и копий бланков регистрации и бланков ответов итогового сочинения (изложения) участников;

направляют сканированные изображения бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения) участников в муниципальные органы управления образованием.

II. Требования к экспертам по проверке итогового сочинения (изложения)

6. Проверка итогового сочинения (изложения) осуществляется экспертами, входящими в состав комиссий образовательных организаций, или экспертами региональной комиссии. К работе указанных комиссий могут быть привлечены независимые эксперты.

7. Состав комиссии образовательной организации формируется из учителей русского языка и литературы данной образовательной организации, администрации образовательной организации. Комиссия образовательной организации должна состоять не менее чем из трех человек.

Для получения объективных результатов при проверке итогового сочинения (изложения) не рекомендуется привлекать учителей, обучающихся выпускников данного учебного года (за исключением образовательных организаций, расположенных в труднодоступных и отдаленных местностях).

8. Состав региональной комиссии утверждается распоряжением министерства образования и науки Архангельской области. В состав региональной комиссии включаются преподаватели образовательных организаций высшего образования, среднего профессионального образования, общеобразовательных организаций, государственного автономного образовательного учреждения «Архангельский областной институт открытого образования».

9. Независимые эксперты – специалисты, не работающие

в образовательной организации, которая обеспечивает проведение итогового сочинения (изложения), но соответствующие требованиям, установленным настоящим Порядком. Независимыми экспертами не могут быть близкие родственники участников итогового сочинения (изложения).

10. Независимые эксперты приглашаются образовательной организацией, обеспечивающей проведение итогового сочинения (изложения), на оговоренных с ними организационных и финансовых (на возмездной или безвозмездной основе) условиях участия в проверке итогового сочинения (изложения).

11. К осуществлению проверки итогового сочинения (изложения) в обязательном порядке привлекаются независимые эксперты в случае, если образовательная организация не обладает достаточным кадровым потенциалом для обеспечения проверки итоговых сочинений (изложений).

Независимые эксперты могут привлекаться для повышения объективности оценивания работ участников итогового сочинения (изложения).

12. Эксперты комиссии образовательной организации, региональной комиссии, а также независимые эксперты других организаций, привлекаемые к проверке итогового сочинения (изложения), должны соответствовать следующим требованиям:

владение необходимой нормативной и методической базой проведения итогового сочинения (изложения): федеральный компонент государственных стандартов основного общего и среднего (полного) общего образования по русскому языку, по литературе (базовый и профильный уровни), утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089; нормативные правовые акты, регламентирующие проведение итогового сочинения (изложения); рекомендации по проведению итогового сочинения (изложения); технический регламент проведения итогового сочинения (изложения); методические рекомендации для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения);

владение необходимыми предметными компетенциями: иметь высшее профессиональное (педагогическое) образование по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы»; обладать опытом проверки сочинений (изложений) в выпускных классах образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования;

владение содержанием основного общего и среднего общего образования, которое находит отражение в Федеральном компоненте государственного стандарта общего образования (приказ Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089), примерных образовательных программах, учебниках, включенных в Федеральный перечень учебников, рекомендованных (или допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях;

владение компетенциями, необходимыми для проверки сочинения

(изложения): знание общих научно-методических подходов к проверке и оцениванию сочинения (изложения), умение объективно оценивать сочинение (изложение) обучающихся, умение применять установленные критерии и нормативы оценки, умение разграничивать ошибки и недочеты различного типа, умение выявлять однотипные и негрубые ошибки, умение правильно квалифицировать ошибки в сочинениях (изложениях), умение оформлять результаты проверки, умение обобщать результаты.

III. Порядок копирования бланков участников итогового сочинения (изложения)

13. По окончании итогового сочинения (изложения) собранные бланки регистрации, бланки записи, черновики, а также отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения) члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) передают руководителю образовательной организации или уполномоченному им лицу (далее соответственно – руководитель, уполномоченный).

14. Руководитель или уполномоченный передает бланки регистрации и бланки записи итогового сочинения (изложения) участников техническому специалисту для копирования.

15. Технический специалист образовательной организации проводит копирование бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения). Контроль копирования бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения) осуществляет руководитель или уполномоченный.

16. После завершения процедуры копирования бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения) участников руководитель или уполномоченный передает копии бланков записи на проверку и копии бланков регистрации для внесения результатов проверки экспертам комиссии образовательной организации.

IV. Организация проверки итогового сочинения (изложения) комиссией образовательной организации

17. При осуществлении проверки итогового сочинения (изложения) и его оценивания персональные данные участников сочинения (изложения) могут быть доступны экспертам.

18. Эксперты комиссии образовательной организации перед осуществлением проверки итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания, разработанным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, проверяют соблюдение участниками итогового сочинения (изложения) требований «Объем сочинения (изложения)» и «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» (далее – требования).

19. После проверки установленных требований эксперты комиссии образовательной организации приступают к проверке сочинения (изложения) по критериям оценивания или, не приступая к проверке, выставляют «незачет» по всей работе в целом в случае не соблюдения хотя бы одного из установленных требований.

20. Каждое сочинение (изложение) участников итогового сочинения (изложения) проверяется одним экспертом один раз.

21. Результатом итогового сочинения (изложения) является «зачет» или «незачет».

22. Результаты проверки итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания и оценка вносятся экспертами комиссии образовательной организации в копию бланка регистрации и в протокол проверки итогового сочинения (изложения) установленной формы.

23. Копии бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения) участники эксперты комиссии образовательной организации передают руководителю или уполномоченному.

24. Ответственное лицо, определенное руководителем, переносит результаты проверки по критериям оценивания и оценки («зачет»/«незачет») из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения).

25. По окончании переноса результатов оценивания ответственное лицо передает руководителю или уполномоченному оригиналы и копии бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения).

26. Проверка и оценивание итоговых сочинений (изложений) комиссией образовательной организации осуществляется в течение семи календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения).

27. В случае удаления участника итогового сочинения (изложения) за нарушение Порядка проведения итогового сочинения (изложения) образовательными организациями Архангельской области, реализующими образовательные программы среднего общего образования, в 2015/16 учебном году или досрочного завершения по объективной причине, проверка и оценивание работы участника не осуществляется.

V. Порядок сканирования оригиналов бланков участников итогового сочинения (изложения)

28. Оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки передаются руководителем или уполномоченным техническому специалисту образовательной организации.

29. Технический специалист образовательной организации осуществляет сканирование проверенных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения). Сканирование оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) проводится в обязательном присутствии руководителя или уполномоченного. Осуществляется сканирование всех

выданных участникам бланков итогового сочинения (изложения), в том числе незаполненных.

30. Сканированные изображения бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения) участников направляются в муниципальные органы управления образованием не позднее семи календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения). Процедура передачи данных оформляется актом приема-передачи.

31. Муниципальные органы управления образованием в день получения информации, указанной в пункте 30 Порядка, направляют полученную информацию по защищенным каналам связи в РЦОИ.

VI. Хранение и уничтожение оригиналов (копий) бланков итогового сочинения (изложения)

32. Бумажные оригиналы бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения), а также их копии хранятся в образовательной организации.

33. Ответственность за сохранность оригиналов бланков итогового сочинения (изложения), а также их копий несет руководитель.

34. Срок хранения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения), а также их копий – не менее шести месяцев со дня проведения итогового сочинения (изложения).

35. По истечении указанного срока руководитель или уполномоченный уничтожает оригиналы и копии бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения) участников с составлением акта об уничтожении материалов итогового сочинения (изложения) (далее – акт об уничтожении). Акт об уничтожении подписывается руководителем или уполномоченным. Акт об уничтожении хранится в течение четырех лет с даты уничтожения материалов.

36. Образовательная организация осуществляет хранение списка участников итогового сочинения (изложения) образовательной организации, ведомости проведения итогового сочинения (изложения) в кабинете образовательной организации, протоколов проверки итогового сочинения (изложения), акта о досрочном завершении работы по объективным причинам, акта об удалении участника итогового сочинения (изложения), копию протокола о совпадении текстов сочинений, заверенных подписью руководителя или уполномоченного и печатью образовательной организации.

VII. Обработка результатов итогового сочинения (изложения) в РЦОИ

37. РЦОИ получает сканированные изображения бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения) участников от муниципальных органов управления образованием по защищенным каналам связи.

38. РЦОИ осуществляет обработку полученных сканированных изображений бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения).

39. Обработка бланков итогового сочинения (изложения) должна быть завершена не позднее чем через пять календарных дней после проведения проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) экспертами комиссий образовательных организаций.

40. После завершения обработки бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения) РЦОИ вносит сведения о результатах итогового сочинения (изложения) в региональную информационную систему.

VIII. Порядок проведения повторной проверки итогового сочинения (изложения)

41. Повторная проверка итогового сочинения (изложения) осуществляется в целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового сочинения (изложения) в случае получения повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение).

42. При получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») участник итогового сочинения («изложения») имеет право подать в письменной форме заявление на проверку сданного им итогового сочинения («изложения») региональной комиссией.

43. Заявление подается участником лично по месту написания итогового сочинения (изложения) на имя министра образования и науки Архангельской области в течение двух рабочих дней после получения результатов итогового сочинения (изложения).

44. Руководитель образовательной организации в день получения указанного в пункте 42 заявления, направляет данное заявление в министерство образования и науки Архангельской области.

45. Министерство образования и науки Архангельской области в течение десяти дней со дня получения заявления организует проверку итогового сочинения (изложения) экспертами региональной комиссии.

46. Проверка и оценивание итогового сочинения (изложения) региональной комиссией завершается не позднее десяти дней со дня получения заявления участника на повторную проверку итогового сочинения (изложения).

47. По истечении срока, указанного в пункте 46, министерство образования и науки Архангельской области информирует руководителя образовательной организации, от которого поступило заявление на повторную проверку итогового сочинения (изложения), об итогах повторной проверки итогового сочинения (изложения) участника.